

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número _6_	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.1081 - 2025	
Nombre completo del contratista: VICTOR HUGO DIAZ NIÑO	
Documento de identificación: Cedula de Ciudadanía N°16.934.537	
Nombre del supervisor: ANGELA MARIA VICTORIA MONTOYA	
Organismo: SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 31/jul/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: Modificatorio N° 1 PRIMERO: PRORROGAR el contrato de prestación de Servicios N° 4173.010.26.1.1081-2025 hasta el día 31 de diciembre de 2025. SEGUNDO: ADICIONAR al contrato de Prestación de Servicios N° 4173.010.26.1.1081-2025 la suma de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE, (\$6.828.000) al valor del contrato principal y en consecuencia el valor de la adición se cancelará de la siguiente manera: VALOR Y FORMA DE PAGO ADICION: El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición del contrato principal en DOS (2) cuotas por valor de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE. , (\$6.828.000), previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE (\$13.656.000)			
Adición: La suma de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE. , (\$6.828.000)			
Prórroga: Desde el día 1 de noviembre de 2025 hasta el día 31 de diciembre de 2025			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$20.484.000	\$3.414.000	\$17.070.000	\$0
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7995301924 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1982536452 Operador: SOI Fecha de Pago: 4/dic/2025 Periodo de pago de la seguridad social: nov/2025		
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de noviembre para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:


1 . Brindar acompañamiento y cualificación a las organizaciones comunitarias en el marco del cumplimiento de la normatividad legal vigente para su funcionamiento en aras de adoptar medidas en defensa de los afiliados

El contratista brindo acompañamiento y cualificación a las Junta de Acción Comunal Vereda las Brisas del Corregimiento la Castilla; Junta de Acción Comunal Vereda el Futuro Corregimiento la Castilla, Junta de Acción Comunal Vereda los Limones Corregimiento la Castilla, donde el PS WILLY CALVO y ANA HERNENADEZ realizo Inspección, Vigilancia y Control, se inspecciono los libros de registro y control de afiliados, de actas de asamblea, libro de actas de junta directiva y dignatarios, el libro de Tesorería e inventaros y de la Comisión de Convivencia y Conciliación, se revisó cantidad de afiliados y el proceso de depuración de afiliados con sanción y sin sanción, proceso de elección de nuevos dignatarios y los respectivos quórum y cierre del libro de afiliados para el proceso de elecciones y los horarios para la afiliación.

2. Brindar apoyo a las organizaciones comunales en marco del cumplimiento de la normatividad comunal, relacionada con la inspección vigilancia y control.

El contratista brindo apoyo a las organizaciones comunales para el cumplimiento de la normatividad comunal relacionada con IVC, gestionando el proceso de trámite de estatutos, libros, modificación e inscripción de dignatarios, de las diferentes comunas y corregimiento de Cali.

3. Apoyar la realización de la sistematización de la información recolectada producto de las actividades del proyecto, de acuerdo a los lineamientos entregados y subirla al DRIVE.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

El contratista sistematizo en el cuadro de control 51 entre trámites y peticiones, relacionando los documentos que ingresan por medio de la aplicación Orfeo al equipo de IVC, además subiendo las resoluciones y respuestas de los PQRS remitidos al equipo

El contratista brindo apoyo en el proceso de la revisión de las 200 cuentas de cobro pertenecientes a la Subsecretaria de Promoción y Fortalecimiento de la Participación Ciudadana, desde la remisión por parte de los Prestadores de servicio hasta la entrega física de cuentas de cobro al área financiera de la UAG.

4. Brindar apoyo técnico en la consolidación de información para la proyección de las respuestas a los PQRS asignados en el sistema de gestión documental que le sean asignadas, cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo con la norma y entregar a documentos a gestión documental.


El contratista brindo apoyo técnico en la consolidación de información para la proyección de las respuestas de Solicitudes y tramites de las organizaciones comunales.

5. Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual

El contratista no realizo actividades relacionadas con la presente obligación.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO ESPECIAL SANTIAGO DE CALI, SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA de los servicios prestados pactados en el contrato 4173.010.26.1.1081-2025.

Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de DISTRITO ESPECIAL SANTIAGO DE CALI SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo de ORFEO y del archivo de gestión Documental.

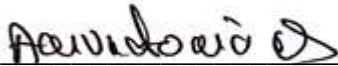
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: Se entrega backup en el drive del proyecto, así como también se subió la información en la carpeta de respaldo.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



ANGELA MARIA VICTORIA MONTOYA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 22/dic/2025